

COMUNE DI TORTORETO
Provincia di Teramo

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE N. 3

**“POLIZIA LOCALE-
GESTIONE MERCATO SETTIMANALE”**

Determina di Settore Numero 98 del 31-12-21

Reg. Generale n. 1983

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO PER ACQUISTO PLASTIFICATRICE PER CONTRASSEGNI DISABILI E MATERIALE DI CANCELLERIA - CIG Z9A3511F27
--

In data **31-12-21**, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 29/10/2020 dall'oggetto *"Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021/2023 (Art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) - Approvazione"* - immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 15/04/2021 dall'oggetto *"Approvazione Bilancio di Previsione 2021/2023 e Nota di Aggiornamento al DUP 2021/2023"* – immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 05/05/2021 dall'oggetto *"Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021-2022-2023"* – immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla acquisto di materiale di cancelleria per l'ufficio di Polizia Locale, in particolare all'acquisto di una plastificatrice da utilizzare per plastificare i contrassegni disabili da rilasciare agli aventi diritto, nel rispetto del modello ufficiale dell'Unione Europea, con ologramma;

DATO ATTO della avviata procedura di indagine di mercato diretta alla individuazione dell'operatore economico a cui affidare l'intera fornitura nell'ambito di quelli interpellati ai fini della valutazione comparativa delle offerte per l'affidamento diretto della fornitura di n.1 (una) plastificatrice per contrassegni disabili, salvo altro, nonché di materiale di cancelleria per gli uffici (blocchi, penne, cucitrici, levapunti, tasche trasparenti, nastro adesivo, puntine, graffette di due misure 3 e 6, ecc.);

RITENUTO di dover procedere ad una attenta disamina dei prodotti offerti dai fornitori interpellati, specializzati nel settore, sulla base di quanto d'interesse del Comune di Tortoreto, nonchè dei prezzi maggiormente concorrenziali e congrui per l'Ente e delle condizioni vantaggiose per l'Ente medesimo;

ACCERTATO che, sulla base di quanto previsto dall'art. 35, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 sul riordino della disciplina vigente in tema di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, il valore della fornitura necessitata, pari a €350,00 oneri fiscali compresi, risulta di bassa entità, non superando la soglia di rilievo comunitario;

CONSIDERATO che, a seguito della avviata procedura di indagine di mercato diretta alla individuazione dell'operatore economico a cui affidare detta fornitura, nell'ambito di quelli interpellati ai fini della valutazione comparativa delle offerte per l'affidamento diretto della fornitura medesima, è emerso che la ditta School and Office di Del Toro Devis, con sede in Alba Adriatica (TE) alla Via Adriatica n.5, Cod. Fisc. DLTDVS69D07L103Z, P. Iva 00932940679, e-mail info@schoolandoffice.it, è in grado di assicurare la fornitura necessitata a prezzi competitivi per l'ente ed in tempi ridotti;

DATO ATTO che da una attenta disamina dei prodotti offerti dal menzionato fornitore, è stato accertato che lo stesso risulta specializzato nel settore ed offre gli articoli d'interesse del Comune di Tortoreto a prezzi concorrenziali e congrui per l'Ente, risultando, pertanto, in grado di soddisfare la fornitura a condizioni vantaggiose per l'Ente medesimo;

ESAMINATA l'offerta della ditta School and Office di Del Toro Devis, con sede in Alba Adriatica (TE) alla Via Adriatica n.5, Cod. Fisc. DLTDVS69D07L103Z, P. Iva 00932940679, e-mail info@schoolandoffice.it, per la fornitura di n.1 (una) plastificatrice per contrassegni disabili, nonché di materiale di cancelleria per gli uffici (blocchi, penne, cucitrici, levapunti, tasche trasparenti, nastro adesivo, puntine, graffette di due misure 3 e 6, ecc.), al prezzo competitivo complessivo di €350,00 oneri fiscali compresi, il tutto in pronta consegna ed in tempi ridotti;

CONSIDERATA, pertanto, la opportunità di procedere all'acquisto della innanzi precisata fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici della polizia locale, dalla ditta School and Office di Del Toro Devis;

ACCERTATO che sulla base di quanto previsto dall'art. 35, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 sul riordino della disciplina vigente in tema di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, il valore dell'appalto non supera la soglia di rilievo comunitario;

VALUTATO che a favore dell'affidamento diretto depongono ragioni di speditezza ed economicità procedimentale, coerentemente con la natura, l'importo e l'esigenza di dare riscontro in tempi brevi alle esigenze degli uffici presso il Comando Polizia Locale, in conformità ai principi di cui all'art.30 del D.Lg.vo n.50/2016;

RICHIAMATO l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, secondo il quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

RILEVATO che, in tema di capacità della stazione appaltante di procedere autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto, non risulta ancora efficace il sistema di qualificazione, previsto dall'art.38 del D.Lg.vo n.50/2016 e peraltro, in caso di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, l'art.37, comma 1, del D.Lg.vo n.50/2016, prevede che *“le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”*;

RICHIAMATA la legge 27.12.2006 n.296, la quale, all'art.1 comma 450 dispone:” ... le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare

ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”;

DATO ATTO, altresì, che in considerazione del valore del presente affidamento risulta applicabile la previsione dell'art.36 comma 2 let.a) D.Lgs. n.50/2016 “*Codice dei contratti pubblici*” il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 è consentito fare ricorso alla procedura negoziata mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RITENUTO che la motivazione per procedere all'affidamento diretto è nel rispetto dei principi di cui all'art.30 del D.Lg.vo n.50/2016 e con particolare riferimento ai criteri di efficienza, efficacia ed adeguatezza dell'azione amministrativa;

RITENUTO opportuno provvedere in merito e procedere ad impegnare la somma resasi necessaria, valutata la necessità di dotare gli uffici della Polizia Locale di plastificatrice e materiale di cancelleria in generale, anche al fine di garantire una maggiore efficienza del personale operante in ufficio;

VERIFICATO che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura di beni comparabili con quelli in parola, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26, comma 3, della citata Legge 23.12.1999 n.488 e successive modifiche e integrazioni;

DATO ATTO che l'acquisto dei beni inerenti la presente procedura risulta essere inferiore alle 5.000 euro, soglia sotto la quale non si è tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

DATO ATTO che è stato acquisito lo SMART GIC: **Z9A3511F27** tramite sistema SIMOG presso il portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.A.C., ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge n.136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

ATTESO che la presente spesa non afferisce ad un progetto di investimento pubblico, come inteso dall'art.11 della Legge n.3/2003, e pertanto non è soggetta a CUP;

ACCERTATA la necessità di impegnare la somma che si stima necessaria ai fini della fornitura anzidetta, in misura di €350,00 IVA inclusa, di cui €286,89 a titolo di imponibile ed €63,11 per l'IVA relativa al 22%, con imputazione ai capitoli appresso specificati del bilancio di previsione corrente esercizio finanziario (Capitolo 1565/0) e del bilancio pluriennale di previsione 2021/2023 – annualità 2022 (Capitolo 524/2), che presentano la necessaria disponibilità;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 6-bis, (Conflitto di interessi) della L. n. 241/1990 così come introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012, non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento;

PRESO ATTO che la sottoscritta, responsabile titolare di posizione organizzativa, attesta sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n°190, che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- di conseguenza, non sussistono con i soggetti interessati dal presente provvedimento per:
 - legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
 - legami stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;

- legami professionali;
- legami societari;
- legami associativi;
- legami politici;
- legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento;

RITENUTA la propria competenza sull'adozione del presente atto, in quanto trattasi atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al responsabile del servizio;

RICHIAMATO il provvedimento sindacale di proroga della nomina della sottoscritta a Responsabile del Settore III "Polizia Locale – Gestione Mercato Settimanale" fino al 30.06.2022, acquisito al Prot. Gen. dell'Ente n.34356 in data 29.10.2021;

DATO ATTO della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lg.vo 18 agosto 2000 n.267 : "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

RITENUTO, per i motivi ampiamente sopra esposti, di dover procedere ad adottare formale atto essendo presenti tutti gli elementi e rientrando nella propria competenza ex art.107 del D.Lgs. n.267/2000 TUEL;

VISTI:

- il vigente regolamento per la disciplina dei contratti;
- il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- lo statuto comunale;
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi ed il regolamento comunale del Corpo di Polizia Municipale;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", con particolare riferimento all'art. 107 (Funzioni e responsabilità della dirigenza);
- l'art. 107, comma 2 del citato D.Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo di direzione politica;
- l'art. 109 comma 2 del citato D.Lgs n. 267/2000, il quale stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- la legge 7 agosto 1990, n.241;
- vigente regolamento comunale di contabilità;

D E T E R M I N A

Di ritenere la sopra riportata narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto, di cui costituisce anche motivazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3 della Legge n.241/1990, e, di conseguenza, nei limiti delle competenze attribuitegli a termine del comma 2) dell'art.109 del T.U.E.L. approvato con D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 e, con riferimento agli atti deliberativi richiamati in premessa, di:

- 1. INDIRE** una procedura per l'affidamento diretto della fornitura di n.1 (una) plastificatrice per contrassegni disabili, salvo altro, e materiale di cancelleria per gli uffici della polizia locale, con procedura semplificata, ai sensi dell'art.36 comma 2 let.a) del D.Lgs. n.50/2016, preceduta da trattativa diretta con un unico operatore economico, ditta School and Office di Del Toro Devis, con sede in Alba Adriatica (TE) alla Via Adriatica n.5, Cod. Fisc. DLTDVS69D07L103Z, P. Iva 00932940679, e-mail info@schoolandoffice.it;

- 2. IMPEGNARE** l'importo della fornitura in misura di €350,00 IVA inclusa, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, con imputazione nel bilancio di previsione corrente esercizio finanziario, ovvero del bilancio pluriennale di previsione 2021/2023 – annualità 2022, come appresso:

Cod. Siope	Cod.Mecc.	Capitolo	Art.	Impegno	Sub	Gest. (C / R)	Importo
1315	03.01-1.03.02.99.999	1565	0			C	157,92
1201	03.01-1.03.01.02.001	524	2			2022	192,08
TOTALE							350,00

3. DARE ATTO CHE:

- il presente provvedimento rientra nella casistica di "determinazione" così come statuito dalle normative vigenti, rientrando a tal proposito nella sfera di competenza dirigenziale ex art.107 del D.Lg.vo n.267/2000;
 - la presente determinazione ha per oggetto la fornitura di una plastificatrice per plastificare i contrassegni disabili e materiale di cancelleria per gli uffici della polizia locale;
 - conformemente al bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario e del bilancio pluriennale di previsione 2021/2023 – annualità 2022, la gestione dei Cap. 1565/0 e 524/2 è affidata al responsabile del Settore n.3 “Polizia Locale – Gestione Mercato Settimanale”;
 - all'affidamento della fornitura in parola si provvede secondo quanto fissato dal citato art.36 comma 2 let.a) D.Lgs. n.50/2016;
 - il contratto verrà concluso mediante scambio di lettera commerciale, secondo gli usi del commercio, ai sensi del D. Lgs. 18/08/2000, n.267;
 - per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si applicano le disposizioni del codice dei contratti D.Lgs.18.04.2016 n.50;
- 4. ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
- 5. TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario, per gli adempimenti di competenza ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art.184 e del comma 4 dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii..
- 6. DARE ATTO** che il responsabile del procedimento si individua nella persona del Responsabile del Settore III - “Polizia Locale – Gestione Mercato Settimanale”, Dott.ssa Sabrina Polletta, Telefono: 0861 / 785383 alla quale vengono demandati gli adempimenti necessari e conseguenti derivanti dal presente provvedimento.
- 7. PRECISARE** che la ditta affidataria, in riferimento alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 sarà obbligata al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art.3 di detta normativa.

8. DARE ATTO:

- a. Che è stato acquisito lo Smart GIC: **Z9A3511F27** tramite sistema SIMOG presso il portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.A.C., ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge n.136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti

- pubblici;
- b. La Ditta dovrà essere in regola con i versamenti contributivi, certificabili mediante Certificato Unico di Regolarità Contributiva – DURC.
 - c. Di assolvere l'obbligo di comunicazione dei dati del presente provvedimento, in adempimento al combinato disposto di cui all'art.37 del D.Lg.vo n.33/2013 e del comma 32 dell'art.1 della Legge n.190/2012 nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line;
 - d. Sono stati effettuati gli adempimenti in punto di pubblicazione previsti ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 14 marzo 2013, n.33 in materia di *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*.
 - e. I pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente atto sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a., ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, così come modificata, da ultimo, con la Legge 17.12.2010 n.217;
 - f. Il Fornitore ha l'obbligo di comunicare a questo Ente, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al precedente comma 1 nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
 - g. E' fatto obbligo al Fornitore, pena la nullità assoluta del presente atto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
 - h. La clausola risolutiva di cui al comma precedente sarà avviata in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane s.p.a.;
 - i. Per quanto non previsto nel presente atto, si applicano le disposizioni del codice dei contratti emanato con D.Lgs. 18.04.2016, n.50;
 - j. Demandare al responsabile del procedimento gli adempimenti successivi e consequenziali al presente atto.

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il / la sig. Polletta Sabrina, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0861/785.1).

Il Responsabile del procedimento
F.to Polletta Sabrina

Il Dirigente
F.to Polletta Sabrina

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa, come di seguito specificata:

Impegno							
Sub.							
Liquidazione							
Anno							

"Amministrazione Aperta"

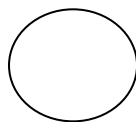
Pubblicazione dal _____

Dalla Civica Residenza, lì

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
F.to MARCHEGIANI MARINA

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
PER USO AMMINISTRATIVO.**

Tortoreto, lì _____



Il Responsabile del Settore
Polletta Sabrina